

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 29/13), Комисија за ЈНМВ Црвеног крста Свилајнац у Свилајнцу сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЦРВЕНОГ КРСТА СВИЛАЈНАЦ**  
**У СВИЛАЈНЦУ**  
**број ЈНМВ 01/2014**

Свилајнац  
Јануар, 2014.године

# САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО Испоруке добара.
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ: Црвени крст Свилајнац, Краља Петра Првог бб, 35210 Свилајнац, [www.cksvilajnac.rs](http://www.cksvilajnac.rs)
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 1.3. Предмет јавне набавке: добра
- 1.4. Контакт особа: Јелена Зиндовић, тел 035 312 004

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Набавка намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у општини Свилајнац

## **3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

Врста, опис и количина добара дати су у опису који је саставни део понуде.

Тражена добра потребно је испоручити у складиште које одреди Наручилац.

Почетак испоруке добара је 1 дан од дана потписивања Уговора.

## **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација није предмет конкурсне документације

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

#### НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – намирнице за потребе Црвеног крста Свилајнац, редни број набавке ЈНМВ 01/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Обавезно попунити

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара намирнице за потребе Црвеног крста Свилајнац, редни број јавне набавке добара ЈНМВ 01/2014 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

### 6.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### 6.2. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуђач све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом приложи по редоследу који је назначен у Обрасцу 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у општини Свилајнац, ЈНМВ број 01/2014. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или



оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

#### 6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Црвени крст Свилајнац, Краља Петра Првог бб, 35210 Свилајнац, сваког дана од **8,30** до **14,00** часова у затвореној коверти са знаком: **НЕ ОТВАРАЈ** – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у општини Свилајнац, ЈНМВ број 01/2014.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за достављање понуда је 30.01.2014. године и то до 09:00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 30.01.2014.године са почетком у 10:00 часова у просторијама Црвеног крста Свилајнац у Свилајнцу, Краља Петра Првог бб, уз могућност присуства овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку, односно лицу запосленом на пословима јавних набавки, писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 6.3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за ЈНМВ број 01/2014. Набавка намирница за потребе 'Црвеног крста Свилајнац' у Свилајнцу.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

6.6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 30%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

#### 6.7. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

6.7.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

6.7.2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

6.7.3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

6.7.4. Понуђачу који ће издати рачун

6.7.5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.7.6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна. Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна. Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

6.9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале. У цену урачунати трошкове превоза и утовара и истовара.

6.10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе:

6.11. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана до истека рока за подношење понуде.

6.12. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

6.13. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за које је понуђач добио негативну референцу исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење у висини од 15% од понуђене цене.

6.14. **Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је "**економски најповољнија понуда**"

1.) Цена 60 пондера

- Понуђач који понуди најнижу цену добија 60 пондера
- Остали понуђачи се бодују на следећи начин : Најнижа понуђена цена се дели са ценом из понуде која се оцењује, а добијени резултат се множи са 60

$$БЦ = 60 * Ц_{мин}$$

Ц

2.) Рок испоруке 40 пондера

- Испорука одмах по позиву 40 пондера
- Испорука у року од 24 часа 30 пондера
- Испорука у року од 48 сати 20 пондера

**Понуђачи су у обавези да понуде производе прве класе/ квалитета.**

6.15. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом економски најповољнијом понудом.

У случају постојања две или више понуда са истом економски најповољнијом понудом предност ће имати она понуда са најнижом ценом. Уколико постоје две или више понуда са економски најповољнијом понудом, најнижом понуђеном ценом предност ће имати понуда у којој је наведен најкраћи рок за испоруку добара.

6.16. При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

6.17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 6.18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221834-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 40.000 динара

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### 6.19. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- 7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- 7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- 7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **8. МОДЕЛ УГОВОРА**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 9.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а
- 9.2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

## **10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о  
јавним набавкама и додатних услова  
(за понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ОБРАЗАЦ 2.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 7.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 9.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 10.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 11.	Образац структуре цене		
ОБРАЗАЦ 12.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 13.	Образац трошкова припреме понуде		

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

---

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности на Порталу јавних набавки, дана 22.01.2014.године за набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у општини Свилајнац, број ЈНМВ 01/2014, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО  
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 22.01.2014.године за набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у општини Свилајнац, број ЈНМВ 01/2014, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Матични број подизвођача:

---

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

---

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 22.01.2014.године, за набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у општини Свилајнац, број ЈНМВ 01/2014, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

**Место:** **М.П.** **Одговорно лице понуђача**

**Датум:**

**М.П.** **Одговорно лице понуђача**

**М.П.** **Одговорно лице понуђача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

---

*Напомена: образац копирати у потребном броју примерака*

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац Свилајнац у општини Свилајнац, број ЈНМВ 01/2014, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_ да у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_ потпише понуду за јавну набавку НАМИРНИЦА за потребе Црвеног крста Свилајнац у Свилајнцу, број ЈНМВ 01/2014.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*



**ПОНУДА**

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку НАМИРНИЦА за потребе Црвеног крста Свилајнац у Свилајнцу, број ЈНМВ 01/2014.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Особа за контакт:

---

## 2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

### а) самостално

### б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

### в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

## Намирнице

Редбр ој	НАЗИВ НАМИРНИЦЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	Цена: без ПДВ	ПДВ	Цена: са ПДВ
1.	ВИРШЛА	килограм				
2.	ЈАБУКА	килограм				
3.	МАНДАРИНА	килограм				
4.	БАНАНА	килограм				

5.	<b>КРУШКА</b>	килограм				
6.	<b>ПОМОРАНЦА</b>	килограм				
7.	<b>ЗЕЛЕНА САЛАТА</b>	килограм				
8.	<b>СВЕЖ ПАРАДАЈЗ</b>	килограм				
9.	<b>СВЕЖ КРАСТАВАЦ</b>	килограм				
10.	<b>ЕУРО КРЕМ</b>	килограм				
11.	<b>СЛАНИ ШТАПИЋИ 40Г</b>	ком				
12.	<b>НАПОЛИТАНКА</b>	килограм				
13.	<b>СЛАНИ ЧИПС 45г</b>	ком				
14.	<b>СМОКИ 50г</b>	ком				
15.	<b>СВЕЖА ЈАЈА</b>	комад				
16.	<b>ИНСТАНТ ЈАЈА</b>	комад				
17.	<b>БОМБОНЕ 200 грама</b>	ком				
18.	<b>КРОАСАН ДУГОТРАЈНИ 60г</b>	Ком				
19.	<b>СЛАНЕ ПЕРЕЦЕ 90г</b>	Ком				

20.	РИБИЦЕ 90г	Ком				
21.	КРЕКЕРИ 100г	Ком				
22.	ШТАПИЋИ СА КИКИРИКИЈЕМ 43г	Ком				
23.	ЛИЗАЛИЦА	КОМ				
24.	БАНАНИЦА	КОМ				
25.	ЧОКОЛАДА 100 г	КОМ				
26.	ГУМЕНЕ БОМБОНЕ 100г	КОМ				
27.	КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ – НОВЛИЦЕ ИЛИ СЛИЧНО 125г	КОМ				
28.	КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ- МЕДЕНО СРЦЕ ИЛИ СЛИЧНО 150г	КОМ				
29.	КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ-ЈАФА ИЛИ СЛИЧНО 150г	КОМ				
30.	КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ- ИШЛЕРИ ИЛИ СЛИЧНО 125г	КОМ				
31.	КЕЧАП	литар				
32.	МАЈОНЕЗ	килограм				
33.	МАРГАРИН	килограм				
34.	КРЕМ СИР	килограм				

35.	<b>ФЕТА СИР</b>	килограм				
36.	<b>КРАВЪИ СИР</b>	килограм				
37.	<b>СИР ТРАПИСТ</b>	килограм				
38.	<b>„ЗДЕНКА СИР“ или слично</b>	ком				
39.	<b>КАЧКАВАЉ</b>	килограм				
40.	<b>СЕНДВИЧ СИР</b>	паковање				
41.	<b>КИСЕЛО МЛЕКО</b>	килограм				
42.	<b>КИСЕЛА ПАВЛАКА 800г</b>	ком				
43.	<b>КИСЕЛА ПАВЛАКА 200г</b>	ком				
44.	<b>НЕУТРАЛНА ПАВЛАКА</b>	килограм				
45.	<b>ДУГОТРАЈНОИ МЛЕКО 0,5</b>	литар				
46.	<b>ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 1,8</b>	литар				
47.	<b>ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 2,8</b>	литар				
48.	<b>ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 3,2</b>	литар				
49.	<b>ОРГАНСКО МЛЕКО</b>	литар				
50.	<b>МАРМЕЛАДА</b>	килограм				

51.	<b>ПАШТЕТА У ЦРЕВУ</b>	килограм				
52.	<b>МЕСНИ НАРЕЗАК</b>	килограм				
53.	<b>САЛАМА</b>	килограм				
54.	<b>СЕНФ</b>	килограм				
55.	<b>УЉЕ</b>	литар				
56.	<b>ШЕЋЕР КОЦКА</b>	килограм				
57.	<b>ШЕЋЕР</b>	килограм				
58.	<b>ШУНКА</b>	килограм				
59.	<b>ШУНКА У ЦРЕВУ</b>	килограм				
60.	<b>ШУНКАРИЦА САЛАМА</b>	килограм				
61.	<b>ПИЛЕЋА ПРСА</b>	килограм				
62.	<b>МОРТАДЕЛА</b>	килограм				
63.	<b>БАРЕНА СУВА СЛАНИНА</b>	килограм				
64.	<b>ЧАЈНА КОБАСИЦА</b>	килограм				
65.	<b>ПИРИНАЧ</b>	килограм				
66.	<b>ЗАЧИН</b>	килограм				

67.	<b>ТУЊЕВИНА(конзерва)</b>	180 g				
68.	<b>САРДИНА (конзерва)</b>	110 g				
69.	<b>СКУША (конзерва)</b>	110 g				
70.	<b>Готова јела-пасуљ</b>	КОМ				
71.	<b>Готова јела-шпагете</b>	КОМ				
72.	<b>ПАРАДАЈЗ ПИРЕ</b>	100 g				
73.	<b>КУХИЊСКА СО</b>	килограм				
74.	<b>ТОМАТЕЛО</b>	литар				
75.	<b>ПУДИНГ</b>	килограм				
76.	<b>ШЛАГ КРЕМ</b>	килограм				
77.	<b>ШЛАГ ПЕНА</b>	килограм				
78.	<b>КЕКС</b>	килограм				
79.	<b>ЦВЕКЛА (конзерва)</b>	килограм				
80.	<b>КИСЕЛИ КРАСТАВАЦ (конзерва)</b>	килограм				
81.	<b>КИСЕЛА ПАПРИКА (конзерва)</b>	килограм				

82.	<b>КУКУРУЗ „ШЕЋЕРАЦ“ (конзерва)</b>	килограм				
83.	<b>ПАПРИКА У ПАВЛАЦИ</b>	килограм				
84.	<b>МАСЛИНКЕ (конзерва)</b>	килограм				
85.	<b>КОРЕ ЗА ГИБАНИЦУ</b>	килограм				
86.	<b>„ХАМБУРГЕР“</b>	комад				
87.	<b>ЗАМРЗНУТА ПИЦА</b>	комад				
88.	<b>КОРЕ ЗА ГИБАНИЦУ ОД ХЕЉДЕ</b>	килограм				
89.	<b>КУКУРУЗНО БРАШНО</b>	килограм				
90.	<b>ИНТЕГРАЛНО БРАШНО</b>	килограм				
91.	<b>ПШЕНИЧНО БРАШНО Т 400</b>	килограм				
92.	<b>ПШЕНИЧНО БРАШНО Т 500</b>	килограм				
93.	<b>МАКАРОНЕ</b>	килограм				
94.	<b>ШПАГЕТЕ</b>	килограм				
95.	<b>МУСЛИ</b>	килограм				
96.	<b>КИФЛА</b>	50 грама				
97.	<b>КИФЛА СА СИРОМ</b>	50 грама				



98.	<b>РОЛНА СА ЧОКОЛАДОМ</b>	60 грама				
99.	<b>КРОАСАН КРЕМ</b>	60 грама				
100.	<b>КРОАСАН ШУНКА</b>	60 грама				
101.	<b>КРОФНА СА ЦЕМОМ</b>	100 грама				
102.	<b>КРОФНА СА КРЕМОМ</b>	100 грама				
103.	<b>КРОФНА</b>	100 грама				
104.	<b>ЛЕПИЊА</b>	70 грама				
105.	<b>ИНТЕГРАЛНА КИФЛА</b>	50 грама				
106.	<b>БУРЕК СА МЕСОМ</b>	килограм				
107.	<b>БУРЕК СА СИРОМ</b>	килограм				
108.	<b>БУРЕК СА ШУНКОМ И ПАВЛАКОМ</b>	килограм				
109.	<b>БУРЕК СА КРОМПИРОМ</b>	килограм				
110.	<b>БУРЕК СА СПАНАЋЕМ</b>	килограм				
111.	<b>ПИТА СА ВИШЊАМА</b>	килограм				
112.	<b>ПИТА СА ЈАБУКАМА</b>	килограм				
113.	<b>ПИТА „БУНДЕВАРА“</b>	килограм				

114.	<b>ХЛЕБ БЕЛИ Т 500</b>	векна				
115.	<b>ХЛЕБ ЦРНИ Т 950</b>	векна				
116.	<b>ИНТЕГРАЛНИ ХЛЕБ</b>	векна				
117.	<b>ТОСТ ХЛЕБ (дуготрајни)</b>	паковање				
118.	<b>РАЖЕНИ ХЛЕБ (дуготрајни)</b>	паковање				
119.	<b>Сок на цевчицу 0,2 л</b>	ком				
120.	<b>Сок тетрапак 0,2 л</b>	Ком				
121.	<b>Сок тетрапак 1л</b>	ком				
122.	<b>Сок тетрапак 2л</b>	ком				
123.	<b>Сок газирани 1 л</b>	ком				
124.	<b>Сок газирани 2 л</b>	ком				
125.	<b>Минерална вода газирани 1,5 л</b>	ком				
126.	<b>Минерална вода газирани 2 л</b>	ком				
127.	<b>Вода негазирана 1 л</b>	ком				
128.	<b>Чај камилица</b>	пак				
129.	<b>Чај нана</b>	пак				

130.	Чај брусница	пак				
				Укупно:		

**4) Процент** вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_ %  
а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

**5) Начин плаћања**

У року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

**6) Рок испоруке добара** износи \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

**7) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

**Датум:**

\_\_\_\_\_



**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О КУПОПРОДАЈИ**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

1. **Црвени крст Свилајнац, са седиштем у Свилајнцу, Краља Петра Првог бб** кога заступа секретар Небојша Јовановић, ПИБ 101470161 (у даљем тексту: **Наручилац**), и
  
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**ПРЕДМЕТ****Члан 1.**

Предмет уговора је набавка намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац у Свилајнцу, а у свему према: понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и овом уговору према спецификацији и потребама наручиоца.

Уговарачи су сагласни да Наручилац робу наручује сукцесивно, свакодневно, у временским интервалима и количинама према својим потребама.

**ВРСТА И УГОВОРЕНА ЦЕНА НАМИРНИЦА****Члан 2.**

Редбр ој	НАЗИВ НАМИРНИЦЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	Цена: без ПДВ	ПДВ	Цена: са ПДВ
1.	ВИРШЛА	килограм				
2.	ЈАБУКА	килограм				
3.	МАНДАРИНА	килограм				

4.	<b>БАНАНА</b>	килограм				
5.	<b>КРУШКА</b>	килограм				
6.	<b>ПОМОРАНЦА</b>	килограм				
7.	<b>ЗЕЛЕНА САЛАТА</b>	килограм				
8.	<b>СВЕЖ ПАРАДАЈЗ</b>	килограм				
9.	<b>СВЕЖ КРАСТАВАЦ</b>	килограм				
10.	<b>ЕУРО КРЕМ</b>	килограм				
11.	<b>СЛАНИ ШТАПИЋИ 40Г</b>	КОМ				
12.	<b>НАПОЛИТАНКА</b>	килограм				
13.	<b>СЛАНИ ЧИПС 45г</b>	КОМ				
14.	<b>СМОКИ 50г</b>	КОМ				
15.	<b>СВЕЖА ЈАЈА</b>	КОМ				
16.	<b>ИНСТАНТ ЈАЈА</b>	КОМ				
17.	<b>БОМБОНЕ 200 грама</b>	КОМ				
18.	<b>КРОАСАН ДУГОТРАЈНИ 60г</b>	КОМ				

19.	<b>СЛАНЕ ПЕРЕЦЕ 90г</b>	Ком				
20.	<b>РИБИЦЕ 90г</b>	Ком				
21.	<b>КРЕКЕРИ 100г</b>	Ком				
22.	<b>ШТАПИЋИ СА КИКИРИКИЈЕМ 43г</b>	Ком				
23.	<b>ЛИЗАЛИЦА</b>	КОМ				
24.	<b>БАНАНИЦА</b>	КОМ				
25.	<b>ЧОКОЛАДА 100 г</b>	КОМ				
26.	<b>ГУМЕНЕ БОМБОНЕ 100г</b>	КОМ				
27.	<b>КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ – НОВЛИЦЕ ИЛИ СЛИЧНО 125г</b>	КОМ				
28.	<b>КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ- МЕДЕНО СРЦЕ ИЛИ СЛИЧНО 150г</b>	КОМ				
29.	<b>КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ-ЈАФА ИЛИ СЛИЧНО 150г</b>	КОМ				
30.	<b>КОЛАЧИ ЗА ДЕЦУ- ИШЛЕРИ ИЛИ СЛИЧНО 125г</b>	КОМ				
31.	<b>КЕЧАП</b>	литар				
32.	<b>МАЈОНЕЗ</b>	килограм				
33.	<b>МАРГАРИН</b>	килограм				

34.	<b>КРЕМ СИР</b>	килограм				
35.	<b>ФЕТА СИР</b>	килограм				
36.	<b>КРАВЉИ СИР</b>	килограм				
37.	<b>СИР ТРАПИСТ</b>	килограм				
38.	<b>„ЗДЕНКА СИР“ или слично</b>	ком				
39.	<b>КАЧКАВАЉ</b>	килограм				
40.	<b>СЕНДВИЧ СИР</b>	паковање				
41.	<b>КИСЕЛО МЛЕКО</b>	килограм				
42.	<b>КИСЕЛА ПАВЛАКА 800г</b>	ком				
43.	<b>КИСЕЛА ПАВЛАКА 200г</b>	ком				
44.	<b>НЕУТРАЛНА ПАВЛАКА</b>	килограм				
45.	<b>ДУГОТРАЈНОИ МЛЕКО 0,5</b>	литар				
46.	<b>ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 1,8</b>	литар				
47.	<b>ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 2,8</b>	литар				
48.	<b>ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 3,2</b>	литар				
49.	<b>ОРГАНСКО МЛЕКО</b>	литар				



50.	<b>МАРМЕЛАДА</b>	килограм				
51.	<b>ПАШТЕТА У ЦРЕВУ</b>	килограм				
52.	<b>МЕСНИ НАРЕЗАК</b>	килограм				
53.	<b>САЛАМА</b>	килограм				
54.	<b>СЕНФ</b>	килограм				
55.	<b>УЉЕ</b>	литар				
56.	<b>ШЕЋЕР КОЦКА</b>	килограм				
57.	<b>ШЕЋЕР</b>	килограм				
58.	<b>ШУНКА</b>	килограм				
59.	<b>ШУНКА У ЦРЕВУ</b>	килограм				
60.	<b>ШУНКАРИЦА САЛАМА</b>	килограм				
61.	<b>ПИЛЕЋА ПРСА</b>	килограм				
62.	<b>МОРТАДЕЛА</b>	килограм				
63.	<b>БАРЕНА СУВА СЛАНИНА</b>	килограм				
64.	<b>ЧАЈНА КОБАСИЦА</b>	килограм				
65.	<b>ПИРИНАЧ</b>	килограм				

66.	<b>ЗАЧИН</b>	килограм				
67.	<b>ТУЊЕВИНА(конзерва)</b>	180 g				
68.	<b>САРДИНА (конзерва)</b>	110 g				
69.	<b>СКУША (конзерва)</b>	110 g				
70.	<b>Готова јела-пасуљ</b>	КОМ				
71.	<b>Готова јела-шпагете</b>	КОМ				
72.	<b>ПАРАДАЈЗ ПИРЕ</b>	100 g				
73.	<b>КУХИЊСКА СО</b>	килограм				
74.	<b>ТОМАТЕЛО</b>	литар				
75.	<b>ПУДИНГ</b>	килограм				
76.	<b>ШЛАГ КРЕМ</b>	килограм				
77.	<b>ШЛАГ ПЕНА</b>	килограм				
78.	<b>КЕКС</b>	килограм				
79.	<b>ЦВЕКЛА (конзерва)</b>	килограм				
80.	<b>КИСЕЛИ КРАСТАВАЦ (конзерва)</b>	килограм				
81.	<b>КИСЕЛА ПАПРИКА</b>	килограм				

	(конзерва)					
82.	КУКУРУЗ „ШЕЋЕРАЦ“ (конзерва)	килограм				
83.	ПАПРИКА У ПАВЛАЦИ	килограм				
84.	МАСЛИНКЕ (конзерва)	килограм				
85.	КОРЕ ЗА ГИБАНИЦУ	килограм				
86.	„ХАМБУРГЕР“	комад				
87.	ЗАМРЗНУТА ПИЦА	комад				
88.	КОРЕ ЗА ГИБАНИЦУ ОД ХЕЉДЕ	килограм				
89.	КУКУРУЗНО БРАШНО	килограм				
90.	ИНТЕГРАЛНО БРАШНО	килограм				
91.	ПШЕНИЧНО БРАШНО Т 400	килограм				
92.	ПШЕНИЧНО БРАШНО Т 500	килограм				
93.	МАКАРОНЕ	килограм				
94.	ШПАГЕТЕ	килограм				
95.	МУСЛИ	килограм				
96.	КИФЛА	50 грама				

97.	<b>КИФЛА СА СИРОМ</b>	50 грама				
98.	<b>РОЛНА СА ЧОКОЛАДОМ</b>	60 грама				
99.	<b>КРОАСАН КРЕМ</b>	60 грама				
100.	<b>КРОАСАН ШУНКА</b>	60 грама				
101.	<b>КРОФНА СА ЦЕМОМ</b>	100 грама				
102.	<b>КРОФНА СА КРЕМОМ</b>	100 грама				
103.	<b>КРОФНА</b>	100 грама				
104.	<b>ЛЕПИЊА</b>	70 грама				
105.	<b>ИНТЕГРАЛНА КИФЛА</b>	50 грама				
106.	<b>БУРЕК СА МЕСОМ</b>	килограм				
107.	<b>БУРЕК СА СИРОМ</b>	килограм				
108.	<b>БУРЕК СА ШУНКОМ И ПАВЛАКОМ</b>	килограм				
109.	<b>БУРЕК СА КРОМПИРОМ</b>	килограм				
110.	<b>БУРЕК СА СПАНАЋЕМ</b>	килограм				
111.	<b>ПИТА СА ВИШЊАМА</b>	килограм				
112.	<b>ПИТА СА ЈАБУКАМА</b>	килограм				

113.	<b>ПИТА „БУНДЕВАРА“</b>	килограм				
114.	<b>ХЛЕБ БЕЛИ Т 500</b>	векна				
115.	<b>ХЛЕБ ЦРНИ Т 950</b>	векна				
116.	<b>ИНТЕГРАЛНИ ХЛЕБ</b>	векна				
117.	<b>ТОСТ ХЛЕБ (дуготрајни)</b>	паковање				
118.	<b>РАЖЕНИ ХЛЕБ (дуготрајни)</b>	паковање				
119.	<b>Сок на цевчицу 0,2 л</b>	ком				
120.	<b>Сок тетрапак 0,2 л</b>	Ком				
121.	<b>Сок тетрапак 1л</b>	ком				
122.	<b>Сок тетрапак 2л</b>	ком				
123.	<b>Сок газирани 1 л</b>	ком				
124.	<b>Сок газирани 2 л</b>	ком				
125.	<b>Минерална вода газирани 1,5 л</b>	ком				
126.	<b>Минерална вода газирани 2 л</b>	ком				
127.	<b>Вода негазирана 1 л</b>	ком				
128.	<b>Чај камилица</b>	пак				

129.	Чај нана	пак				
130.	Чај брусница	пак				
			Укупно:			

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 3.

Роба која је предмет овог уговора мора одговарати српском стандарду који је усвојила организација за стандардизацију Републике Србије .

Добављач гарантује да ће роба по овом уговору бити најбољег квалитета односно прве класе.

Уколико добављач не испоручи робу најбољег квалитета, наручилац ће то записнички констатовати, писмено га опоменути и тражити испоруку робе одговарајућег квалитета. Уколико добављач по други пут испоручи робу неодговарајућег квалитета Наручилац ће то записнички констатовати и тражити раскид уговора због непоштовања уговорених обавеза.

Уколико добављач не испоручи робу у уговореном року или се не придржава уговорених цена, односно не поштује остале одредбе уговора наручилац задржава право раскида уговора.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да, за добра из члана 1. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном максималном износу до 695.000,00 динара без ПДВ-а, односно 834.000,00 са ПДВ-ом за годину дана, рачунајући од дана закључења овог уговора, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2014. годину.

Наручилац је дужан да за испоручену робу плати цену која је за сваки производ дата у понуди добављача.

Добављач не може мењати цену производа које је дао у понуди , осим уколико дође до битнијих поремећаја на тржишту у ком случају се , на писмени образложени захтев добављача, цене могу мењати анексом уговора, до висине цена на тржишту, с тим да не могу бити више од упоредивих тржишних цена, оо чему ће уговорне стране сачинити анекс уговора.

Под битнијим поремећајем на тржишту сматра се увећање цене производа на тржишту преко 20% процената од цене која је дата у понуди.

Добављач је у обавези да смањи цену испоручених производа уколико се цене производа на тржишту умање преко 10% процената од цене која је дата у понуди.

У случају да добављач коригује цене тако да оне буду веће од упоредивих тржишних цена, Наручилац задржава право раскида уговора без штетних последица по себе.

Уколико дође до промене цена добара које прописује надлежни државни орган, цена из уговора ускладиће се са том прописаном ценом.

#### **Члан 5.**

Исплата испоручених добара из члана 1. овог уговора вршиће се на основу испостављених рачуна, и то најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

### **РОК**

#### **Члан 6.**

Рок испоруке, врста и количина добара из члана два овог уговора биће одређени благовремено од стране наручиоца телефоном или на било који други начин, према плану јеловника, броју присутних ученика на настави и броју наставних дана.

Сва добра се испоручују франко – Црвени крст Свилајнац, Краља Петра Првог бб у Свилајнцу.

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Добављача за испоруку добара из члана 1. овог уговора који износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, односно од дана поруџбине наручиоца.

#### **Члан 7.**

Добављач има право да захтева продужење испоруке за добра из члана 1. овог уговора, у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да добра, које су предмет овог уговора, испоручи у уговореном року.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

#### **Члан 8.**

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења, Наручиоцу плати 0,5 % од укупног износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### **Члан 9.**

Обавезе Добављача из члана 1. овог уговора су:

- да добра испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

- да добра испоручи у складу са важећим законским и техничким прописима.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

**Члан 10.**

Саставни део овог уговора чине:

1. Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

**Члан 12.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**  
ДИРЕКТОР,

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА:**  
СЕКРЕТАР ,

\_\_\_\_\_  
Небојша Јовановић



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

**Место:****М.П.****Потпис одговорног лица****Датум:**

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача:

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Преузео-ла конкурсну документацију за јавну набавку намирница за потребе Црвеног крста Свилајнац, ЈНМВ 01/ 2014.

1. Лично у просторијама Црвеног крста Свилајнац
2. Са портала јавних набавки
3. e-mail-ом

---

(овлашћено лице)

---

МП

ПОТПИС